



Rámcová dohoda o poskytovaní služieb č. 82/2024

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení,
medzi zmluvnými stranami

Objednávateľom:

Obchodné meno: TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r. o.
Sídlo: A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom
IČO: 31 609 651
DIČ: 2020479714
IČ DPH: SK2020479714
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK10 0900 0000 0000
V zastúpení: Mgr. Igor Rozenberg, PhD., MBA, konateľ
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro,
Vložka č.: 2034/S

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno: APUEN AKADÉMIA s. r. o.
Sídlo: Zámocká 8, 811 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Pri Smaltovni 1, 851 01 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Marcela Turčanová, konateľ
IČO : 48 282 413
DIČ: 2120130892
IČ DPH: SK2120130892
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sro, vložka č.
106379/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- Objednávateľ je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia § 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „Zákon o verejnom obstarávaní“), z tohto dôvodu je povinný realizovať zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.
- Poskytovateľ je spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie poskytovania služieb pre Objednávateľa.
- Zmluvné strany pristupujú k uzavretiu tejto zmluvy za účelom úpravy vzájomnej spolupráce pri poskytovaní služieb tak, aby bol medzi zmluvnými stranami jednoznačným spôsobom upravený spôsob vzniku obchodných záväzkových vzťahov, ktorých predmetom bude realizácia služieb ako aj vymedzenie základného rámca vzájomných práv a povinností vyplývajúcich pre zmluvné strany z obchodných záväzkových vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú v nadväznosti na túto zmluvu.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby v oblasti verejného obstarávania, ktoré sú špecifikované v ods. 2 tohto článku a na druhej strane záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa v rámci svojho záväzku poskytovať služby spočívajúce v konzultáciách pri implementácii zákona o verejnom obstarávaní a dodržiavaní princípov verejného obstarávania, v zabezpečení verejných obstarávaní a zriaďovaní dynamických nákupných systémov podľa potrieb Objednávateľa, a to najmä nasledovné úkony súvisiace s činnosťou Objednávateľa ako verejného obstarávateľa:
 - a) Konzultácie, usmernenia a vypracovanie súťažných podkladov a všetkých relevantných dokladov a dokumentov potrebných na realizáciu zákazky na základe podkladov od objednávateľa v súlade s požiadavkami objednávateľa a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
 - b) Určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania
 - c) Vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO)
 - d) Zverejnenie súťažných podkladov na Profile objednávateľa zákazky
 - e) Vypracovanie dokumentu - Rozhodnutie o zriadení komisie na základe podkladov od objednávateľa
 - f) Vypracovanie menovacích dekrétov členov komisie
 - g) Kompletné administratívne spracovanie priebehu verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a zákonom o verejnom obstarávaní
 - h) Zabezpečenie informačných povinností v zmysle zákona o verejnom obstarávaní
 - i) Vypracovanie čestných vyhlásení členov komisie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
 - j) Vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
 - k) Príprava podkladov k podpisu zmluvy
 - l) Vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníkov (EÚ a ÚVO)
 - m) Vypracovanie Správy o zákazke
 - n) Zverejnenie zákonom stanovených náležitostí na Profile objednávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
 - o) Odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania zákazky objednávateľovi zákazky
 - p) Komunikácia a administratívna príprava dokumentácie z verejného obstarávania za účelom kontroly vykonávanej príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom v rámci systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov v prípade spolufinancovaných zákaziek.

- V prípade realizácie elektronickej aukcie zabezpečí poskytovateľ aj tieto služby:**
 - q) Kompletné administratívne spracovanie priebehu elektronickej aukcie verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a zákonom o verejnom obstarávaní
 - r) Zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, ktorá je certifikovaná Úradom pre verejné obstarávanie

3. Poskytovateľ bude služby podľa tejto zmluvy vykonávať podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe.
2. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností podľa tejto zmluvy dbať o dobré meno Objednávateľa a chrániť ho pred poškodením.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený vyžadovať od Poskytovateľa aktuálne informácie o priebehu poskytovania jednotlivých služieb podľa tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o akomkoľvek úkone, ktorý vo vzťahu k nemu (Objednávateľovi) vykoná Úrad pre verejné obstarávanie SR alebo iný orgán verejnej moci v súvislosti s verejným obstarávaním vykonávaných Objednávateľom. Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi účasť na každej kontrole vykonávanej u Objednávateľa Úradom pre verejné obstarávanie alebo iným orgánom dozoru v oblasti verejného obstarávania.
6. Upozornenie na akékoľvek porušenie, resp. neplnenie povinností podľa tejto zmluvy je zmluvná strana povinná adresovať druhej zmluvnej strane v písomnej forme.
7. Dodávateľ poskytuje služby vo verejnom obstarávaní (služby podľa tejto zmluvy) s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnym poriadkom (najmä zákonom o verejnom obstarávaní) a na základe poskytnutých informácií, podkladov a pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa sa môže dodávateľ odchýliť iba vtedy, ak je to v záujme objednávateľa a pokiaľ si nemôže vyžiadať súhlas objednávateľa vopred. Objednávateľ zodpovedá za správnosť, odbornosť, pravdivosť a úplnosť poskytnutých informácií a podkladov. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že objednávateľ postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre objednávateľa poskytovateľom maximálne však do výšky 30 000,- EUR (slovom: tridsaťtisíc eur). Uvedené neplatí, ak poskytovateľ objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným postupom preukázateľne upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako „pracovná verzia“. Poskytovateľ však nezodpovedá za škody, sankcie alebo iné negatívne dôsledky pre Objednávateľa, pokiaľ tieto vznikli v dôsledku vady podkladov, informácií alebo dokumentov poskytnutých Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa alebo konaním/nekonaním Objednávateľa (jeho zamestnancov alebo poradcov).

IV. ODPLATA

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy odplatu vo výške **75,00 EUR bez DPH** za osobohodinu, (slovom sedemdesiatpäť eur bez DPH). Zmluvné strany sa dohodli, že súhrnná výška odplaty nesmie presiahnuť **30 000,00 EUR bez DPH** (slovom: tridsaťtisíc eur). Objednávateľ bude zadávať požiadavky na poskytnutie služby podľa čl. II bod 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „úloha“) na základe svojich aktuálnych potrieb, pričom nie je povinný zadať úlohy v rozsahu, rovnajúcim sa maximálnej cene podľa prvej vety tohto bodu zmluvy, s čím poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne sankcie z dôvodu nezadania úloh výšky maximálnej ceny podľa prvej vety tohto bodu zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi odplatu len za skutočne poskytnutú službu, a to na základe Poskytovateľom zaslaného podrobného výkazu práce Objednávateľovi, ktorý zahŕňa (i) presnú

špecifikáciu Poskytovateľom poskytnutej služby so skutočne vynaložením časom (osobohodiny) a (ii) názov zákazky, ktorej sa Poskytovateľom vykonané služby týkali (ďalej len „výkaz práce“). Poskytovateľ vždy k piatemu (5.) dňu nasledujúceho mesiaca po poskytnutí služby zašle Objednávateľovi výkaz práce na odsúhlasenie. Výkony Poskytovateľa sa fakturujú podľa skutočne vynaloženého času na jednotlivé úkony v tridsať (30) minútovom takte. Objednávateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi oznámenie o schválení alebo odmietnutí výkazu práce do piatich (5.) pracovných dní odo dňa jeho doručenia zo strany Poskytovateľa. V prípade ak sa Objednávateľ v danej lehote Poskytovateľovi k zaslanému výkazu práce nevyjadrí, má sa za to, že Objednávateľ výkaz práce schválil a Poskytovateľ je oprávnený na základe výkazu práce vystaviť faktúru.

3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že predmetom fakturácie sú len skutočne vykonané služby Poskytovateľa, a to na základe mesačného výkazu práce Poskytovateľa odsúhlaseného Objednávateľom. Objednávateľom odsúhlasený výkaz práce je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
4. Na účely tejto zmluvy sa za ukončenie verejného obstarávania považuje odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo oznámenia o zrušení zriadeného dynamického systému.
5. V prípade zrušenie predmetného verejného obstarávania z dôvodu pochybenia na strane Poskytovateľa, Poskytovateľovi nevznikne nárok na odplatu za opätovné poskytnutie služieb podľa čl. 2 bod 2. V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z iného dôvodu ako je uvedené v prvej vete sa zmluvné strany dohodnú na vzájomnom urovnaní záväzkov.
6. Odplatu podľa ods. 1 tohto článku tejto zmluvy bude fakturovať Poskytovateľ. Splatnosť faktúry bola dohodnutá na štrnásť (14) dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky faktúry, ktoré sa týkajú tejto zmluvy, budú doručované elektronicky prostredníctvom e-mailu. Faktúry budú zasielané výlučne z e-mailovej adresy s doménou @apuen.sk na adresu adriana.tatarova@tszh.eu a/alebo igor.rozenberg@tszh.eu.
8. Každá zo zmluvných strán má právo kedykoľvek zmeniť svoju e-mailovú adresu určenú na doručovanie faktúr. O tejto zmene musí písomne informovať druhú zmluvnú stranu aspoň sedem (7) dní pred jej účinnosťou

V. TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2025. Doba trvania zmluvy, ako aj doba poskytovania služieb podľa tejto zmluvy začína plynúť dňom jej účinnosti.
2. Túto zmluvu je Objednávateľ oprávnený vypovedať aj pred skončením doby určitej, avšak výlučne z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Poskytovateľa sa považuje:
 - 2.1. ak nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Objednávateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne 14 dní,
 - 2.2. úmyselné spôsobenie škody Objednávateľovi pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu je Poskytovateľ oprávnený vypovedať aj pred skončením doby určitej, avšak výlučne z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Objednávateľa sa považuje:

- 3.1. ak nespĺní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Poskytovateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne 14 dní,
 - 3.2. omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry vystavenou Poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy o viac ako tridsať (30) dní.
4. Výpovedná doba je pri výpovedi danej Objednávateľom, ako aj pri výpovedi danej Poskytovateľom rovnaká a jej dĺžka je 1 mesiac. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená adresátovi.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pre prípad doručovania akýchkoľvek písomností, oznámení, faktúr a iných dokladov platí, že ak nie je možné doručiť písomnosť právnickej osobe osobne alebo na korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, písomnosť sa uloží na pošte.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode oboch zmluvných strán a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.
3. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
4. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník SR v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na území SR.
5. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých má každý platnosť originálu a každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.
6. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojím významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.
7. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Žiari nad Hronom, dňa 23.9.2024

V Bratislave, dňa 24.09.2024

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

91
.....
Mgr. Igor Rozenberg, PhD., MBA
konateľ
Technické služby Žiar nad Hronom, s.r.o.

IT
.....
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
konateľ
APUEN AKADÉMIA s.r.o.

~ 1
0-1