

# Zmluva

## o vykonávaní upratovacích služieb, údržbárskych prác a služieb recepcie.

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodný zákonník)  
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

**Objednávateľ:** **DOMOV PRI KAŠTIELI n.o.**  
Štatutárny orgán: Mgr. Jana Filipčíková, riaditeľka  
Sídlo: Ul. SNP 1247/16A, 965 19 Žiar nad Hronom  
IČO: 52540651 DIČ: 2121445920 Nie je platca DPH  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Žiar nad Hronom  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK57 0200 0000 0043 4960 0656  
(ďalej ako „objednávateľ“)

a

**Dodávateľ:** **TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.**  
Sídlo: A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom  
Štatutárny orgán: Mgr. Igor Rozenberg, PhD., MBA, konateľ  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK10 0900 0000 0000 7434 0235  
IČO: 31 609 651 DIČ: 2020479714 IČ DPH: SK 2020479714  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica,  
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 2034/S  
(ďalej ako „dodávateľ“)

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje riadne a včas pre objednávateľa zabezpečovať upratovacie a údržbárske práce a služby recepcie, v určených priestoroch objednávateľa a to v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou.
2. Špecifikácia miesta a rozsahu vykonávania jednotlivých upratovacích činností a údržbárskych prác sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Dodávateľ prehlasuje, že má oprávnenie na poskytovanie upratovacích a údržbárskych prác, a služieb recepcie, pozná všetky predpoklady a skutočnosti potrebné pre poskytovanie týchto služieb, nemá proti nim žiadne výhrady a je schopný vykonávať túto službu podľa tejto zmluvy.

## **Článok II. Čas plnenia**

1. Čas plnenia je pri požadovanej frekvencii vykonávania poskytovaných služieb nasledovný:
  - **upratovacie služby:** denne v pracovných dňoch, od 07,00 hod do 19,00 hod.
  - **údržbárske práce :** denne v pracovných dňoch od 07,00 hod. do 15.00 hod.
  - **služby recepcie:** denne všetky kalendárne dni, od 13,00 hod. do 19,00 hod.

## **Článok III. Cena za plnenie predmetu zmluvy**

1. Cena je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie upratovacích a údržbárskych prác a služieb recepcie podľa popisu miesta a prác (príloha č.1), vykonávaných u objednávateľa.

Celková cena za mesiac poskytovania upratovacích služieb, údržbárskych prác a služieb recepcie je fakturovaná vo výške odsúhlasených skutočne vykonaných prác v danom mesiaci, maximálne do výšky:

**6 500,00 Eur bez DPH**

K celkovej cene sa fakturuje DPH v zmysle platnej legislatívy. V celkovej cene je započítaný výkon upratovacích služieb a údržbárskych prác špecifikovaných v prílohe č.1 tejto zmluvy.

2. Práce požadované objednávateľom nad rámec zmluvy dodávateľ vykoná po zaslaní objednávky od objednávateľa na základe cenovej ponuky a bude fakturovaná zvlášť.

## **Článok IV. Fakturačné a platobné podmienky**

1. V zmysle tejto zmluvy sa podľa čl. 1 predmetné plnenie chápe ako zdaniteľné plnenie , ktoré v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Zmluvné strany dohodli plnenie predmetu zmluvy v mesačných lehotách.
2. Cenu podľa článku č. III tejto zmluvy uhradí objednávateľ dodávateľovi na základe faktúry daňového dokladu vystaveného dodávateľom vždy mesačne na konci každého kalendárneho mesiaca za každé opakované zdaniteľné plnenie.
3. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa . V prípade nedodržania termínu splatnosti môže dodávateľ uplatniť nárok na úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Objednávateľ má právo vrátiť dodávateľovi faktúru v lehote splatnosti, ak táto nemá náležitosti daňového dokladu resp. v prípade nesprávnej fakturácie. Dôvod vrátenia je objednávateľ povinný vyznačiť na faktúre.

5. Dodávateľ si vyhradzuje právo upravovať cenu predmetu zmluvy vzhľadom na medzoročný rast inflácie po vzájomnej dohode, dodatkom k tejto zmluve.

## **Článok V.**

### **Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a údržbárske práce starostlivo, hospodárne a plánovite, podľa požiadaviek objednávateľa v zmysle prílohy č.1 zmluvy.
2. Dodávateľ zabezpečuje vykonávanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl.
3. Pri vykonávaní prác sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať organizačný poriadok, pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov objednávateľa.
4. Zamestnanci dodávateľa majú oprávnenie jednať a zodpovedať sa priamo objednávateľovi.
5. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať svoje práce tak, aby neobmedzoval objednávateľovu činnosť.
6. Poistenie zamestnancov si dodávateľ zabezpečuje v zmysle platných predpisov.

## **Článok VI.**

### **Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ poskytne dodávateľovi kľúče od upratovaných priestorov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť tak, aby upratovacie a údržbárske práce mohli byť dodávateľom riadne vykonané.
3. Objednávateľ zabezpečí čistiace prostriedky, údržbárske náradie a techniku, dodávku vody, el. energie a osvetlenia v potrebnej miere a na vlastný náklad.
4. Objednávateľ poskytne bezplatne uzamykateľné priestory pre zamestnancov dodávateľa na odkladanie materiálu, zariadení, čistiacich prostriedkov.
5. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať plnenie povinností dodávateľa vyplývajúcich z čl.1 tejto zmluvy.

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť za škody**

1. Dodávateľ zodpovedá za jednoznačne dokázateľné škody, ktoré vzniknú v dôsledku jeho činnosti, alebo zanedbaním povinností počas a po vykonávaní čistiacich a údržbárskych prác.

## **Článok VIII.**

### **Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s termínom plnenia **od 01. 07. 2024.**
2. Zmluva môže byť ukončená písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou z jednej strany, pričom výpovedná lehota je 2 mesiace. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede jednou alebo druhou zmluvnou stranou.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak vykonávané čistiace a údržbárske práce budú mať napriek písomnému upozorneniu dodávateľa kvalitatívne nedostatky.

## **Článok IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluvné strany berú na vedomie, že od podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, sú viazané svojimi zmluvnými prejavmi.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.
3. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva.
4. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
5. Ak táto zmluva neustanovuje inak, všetky oznámenia vyplývajúce z tejto zmluvy, musia byť voči druhej zmluvnej strane uskutočnené písomne, a to doporučeným listom alebo osobne. Ak táto zmluva neustanovuje inak, písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom zmluvy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo dňom vrátenia písomnosti odosielateľovi z dôvodu neprítomnosti adresáta alebo inak zmareného doručenia (napr. adresát neznámy, adresát si zásielku nevyzdvihol v odbernej lehote).
6. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a iných príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
7. Táto zmluva sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží objednávateľ, jeden rovnopis obdrží dodávateľ.
8. Dodávateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s Protikorupčnou doložkou, zverejnenou na webstránke mesta Žiar nad Hronom ([www.ziar.sk/protikorupcna-politika/](http://www.ziar.sk/protikorupcna-politika/)), jej obsahu v celom rozsahu porozumeli a zaväzujú sa dodržiavať všetky povinnosti z nej vyplývajúce počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, ak z ustanovení Protikorupčnej doložky

nevyplýva, že tieto povinnosti vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvného vzťahu.

9. Zmluvné strany vyhlasujú že zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Žiari nad Hronom, dňa 30. 6. 2024

V Žiari nad Hronom, dňa 30. 6. 2024

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....

Mgr. Jana Filipčíková  
riaditeľka ZpS  
DOMOV PRI KAŠTIELI n.o.

.....

Mgr. Igor Rozenberg, PhD., MBA  
konateľ spoločnosti

**Upratovacie a čistiace služby**

**Miesto výkonu práce:**

- DOMOV PRI KAŠTIELI n.o., Ul SNP 1247/16A, Žiar nad Hronom,

**Popis práce:**

**5-7x týždenne**

- Zametanie a umývanie podláh a schodov
- Vyprázdňovanie odpadkových košov
- Utieranie prachu z nábytku a ostatného zariadenia /parapety/
- Čistenie presklených častí , čistenie zrkadiel a madiel
- Dezinfekcia kancelárie prvého kontaktu
- Čistenie a dezinfekcia kľučiek na dverách
- Čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení
- Výdaj stravy klientom a zamestnancom

**1x týždenne**

- Utieranie monitorov a počítačov vhodnými čistiacimi prostriedkami
- Leštenie nábytku
- Leštenie a dezinfekcia zábradlí

**Podľa potreby:**

- Ometanie pavučín
- Polievanie kvetov na chodbách a v zasadačke
- Umývanie svietidiel
- Čistenie vypínačov, dvier, zárubní, ventilátorov
- Utieranie nástienok a obrazov
- Dopĺňanie toaletného papiera, papierových uterákov a tekutého mydla

**2x ročne**

- Umývanie okien

**Údržbárske práce:**

**Miesto výkonu práce :**

- DOMOV PRI KAŠTIELI n.o., Ul SNP 1247/16A, Žiar nad Hronom

**Popis práce:**

- Starostlivosť o údržbu budovy
- Drobná údržba na nehnuteľnom majetku
- Udržiavanie nehnuteľností vo vyhovujúcom prevádzkovom stave
- Starostlivosť o zverenú techniku, služobné automobily a kotolňu
- Zimná a letná údržba vonkajších priestorov, drobné opravy
- Dovozy stravy pre klientov a zamestnancov
- Kontakt medzi ZpS a zdravotníckymi zariadeniami ( výmenné lístky, odbery krvi, lieky, lekáreň, zdravotnícke pomôcky,..)

**Práca na recepcii:**

**Miesto výkonu práce :**

- DOMOV PRI KAŠTIELI n.o., Ul SNP 1247/16A, Žiar nad Hronom

**Popis práce:**

- Uvádzanie a usmernenie návštev , vedenie knihy návštev v internom systéme ZpS.
- Poskytovanie základných informácií k Pravidlám pre návštevy
- Vybavovanie telefonickú a mailovú komunikáciu, prepájanie telefonických hovorov
- Prijímanie a zhromažďovanie ekonomických, technických alebo prevádzkových podkladov, ich odovzdanie vedeniu ZpS.
- Udržiavanie čistoty vo vstupnej chodbe vrátane presklených častí a večerná kontrola bezpečnosti budovy.
- Starostlivosť o živé kvety, zimnú záhradu a terasu zariadenia.
- Večerná a víkendová výpomoc pri vydávaní stravy klientom, s následným uprataním priestorov jedálne.
- Pomoc pri prevoze klientov do jedálne a z jedálne
- Označovanie a drobná údržba osobnej bielizne klientov.